

Regulamin świadczenia usług dietetycznych

Regulamin określa warunki oraz zasady świadczenia usług dietetycznych przez Weronikę Gwioździk, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Weronika Gwioździk Dietetyk z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Białostockiej 18/18, NIP 6443580465, adres email: psychodietetyk@spokojnaterzu.pl, adres strony internetowej: <https://spokojnaterzu.pl> (Usługodawca)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Usługodawca świadczy profesjonalne usługi dietetyczne (zamiennie: usługi psychodietetyczne) w zakresie doradztwa żywieniowego i psychodietetycznego oraz układania indywidualnych planów żywieniowych, potwierdzając posiadanie stosownych kwalifikacji i uprawnień.
2. Regulamin stanowi integralną część umowy, do zawarcia której dochodzi poprzez rozpoczęcie korzystania z usług dietetycznych.
3. Regulamin określa w szczególności:
 - a) zasady korzystania z usług dietetycznych;
 - b) procedurę zawierania Umowy na świadczenie usług dietetycznych;
 - c) zasad przetwarzania danych osobowych Pacjentów przez Usługodawcę;
 - d) zasady postępowania reklamacyjnego.
4. Kontakt z dietetykiem prowadzącym możliwy pod adresem e-mail: psychodietetyk@spokojnaterzu.pl przez cały okres trwania Umowy. Dietetyk odpowiada w ciągu 2 dni roboczych.

§ 2 Zasady świadczenia usług psychodietetycznych

1. Usługa świadczona jest on-line oraz stacjonarnie.
2. Świadczone Usługi psychodietetyczne są odpłatne zgodnie z cenami podanymi na stronie internetowej dietetyka.
3. Zamówienia przyjmowane są przez stronę internetową <https://spokojnaterzu.pl>
4. Usługa świadczona jest na rzecz osób pełnoletnich. W przypadku Pacjenta niepełnoletniego niezbędna jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Umowa na usługi psychodietetyczne zostaje zawarta na wybrany pakiet zgodnie z okresem i ceną wskazaną w Cenniku.
6. Po opłaceniu i zaksięgowaniu płatności za współpracę, na wskazany przez Usługobiorcę mail zostanie automatycznie przesłany wywiad do uzupełnienia przez Pacjenta. W przypadku wyboru płatności w formie przelewu tradycyjnego, czas oczekiwania na wywiad żywieniowy może być wydłużony o czas księgowania płatności, o ok. 2-3 dni robocze. Należy go wypełnić w programie Word i przesłać go w takiej formie .doc lub .docx, lub w formacie .pdf na mail Dietetyka: psychodietetyk@spokojnaterzu.pl.
7. Po odesłaniu kompletnego wywiadu psychodietetycznego Dietetyk w terminie 3 dni roboczych zobowiązany jest przesłać dostępne terminy do umówienia konsultacji drogą elektroniczną na wskazany przez Pacjenta adres mailowy.
8. Usługa realizowana jest poprzez konsultację stacjonarną w gabinecie pod adresem ul. 3 Maja 16/9 41-300 Dąbrowa Górnicza lub on-line w formie spotkania wideo, za pośrednictwem platformy Google Meet. Usługodawca zobowiązuje się do ustalenia drogą mailową dogodnego terminu i formy spotkania oraz przesłania niezbędnych informacji do

zrealizowania konsultacji.

9. Usługi psychodietetyczne realizowane są w dwóch postaciach: jednorazowej konsultacji psychodietetycznej trwającej 60 minut i obejmującej przesłanie materiałów dodatkowych drogą mailową zgodnie z ofertą opisaną na stronie internetowej lub w postaci współpracy 8-tygodniowej, obejmującej 4 godziny konsultacji psychodietetycznych, przesłanie materiałów dodatkowych drogą mailową, udostępnienie Usługobiorcy dostępu do aplikacji AvoDiet z bazą przepisów i narzędziami wykorzystywanymi w procesie współpracy psychodietetycznej.
10. Konsultacje odbywają się na platformie Google Meet. Pacjent nie ma obowiązku instalowania aplikacji do obsługi spotkania lub zakładania specjalnego konta do uczestnictwa w konsultacjach on-line.
11. Podczas współpracy 8-tygodniowej przysługują Usługobiorcy cztery godziny konsultacji wideo w terminie podanym przez Dietetyka oraz zaakceptowanym przez Usługobiorcę.
12. Dozwolona jest zmiana terminu konsultacji zarówno przez Dietetyka, jak i Usługobiorcę, do 24 godziny przed terminem jej realizacji.
13. Dopuszczalne są sytuacje losowe, natomiast wymogiem jest poinformowanie o tym drugiej strony za pośrednictwem maila. Uznanie sytuacji losowej zależy wyłącznie od woli Dietetyka. W przypadku, gdy Dietetyk wyrazi zgodę na odwołanie lub przełożenie konsultacji, wyznacza inny termin spotkania.
14. W przypadku niestawiennictwa na umówiony termin konsultacji lub spóźnienia powyżej 15 minut na umówiony termin – Dietetyk ma prawo anulować wizytę oraz uznać konsultację za zrealizowaną w przypadku współpracy długoterminowej.
15. Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za przerwy sieciowe, awarie poczty mailowej oraz brak Internetu. Jeśli konsultacja nie odbędzie się z winy Dietetyka, zostanie wyznaczony następny termin odpowiadający Usługobiorcy. Dietetyk nie bierze odpowiedzialności, jeśli wyznaczone terminy nie odpowiadają Usługobiorcy i termin konsultacji będzie odroczony w czasie.
16. W przypadku opuszczenia spotkania przez Usługobiorcę i brak kontaktu powyżej 5 minut, konsultacja zostaje zakończona.
17. Usługobiorcy nie przysługuje zwrot kosztów konsultacji psychodietetycznej, w przypadku odwołania spotkania, gdy pomiędzy terminem realizacji usługi i przesłania informacji, okres czasu wynosi mniej, niż 24 godziny.
18. W przypadku konsultacji psychodietetycznej jednorazowej, Dietetyk nie ma obowiązku zwrotu kosztów w przypadku nieodwołania konsultacji i nieprzeniesienia jej na inny termin na 24 godziny przed jej planowanym terminem realizacji.
19. W przypadku konsultacji psychodietetycznej jednorazowej, możliwe jest umawianie się na następne spotkania podczas konsultacji psychodietetycznej. W przypadku zawarcia ustnej umowy przedwstępnej na konsultacjach, Usługobiorca ma obowiązek dokonać zakupu kolejnych konsultacji poprzez stronę internetową <https://spokojnatalerzu.pl>. Termin realizacji płatności wynosi co najmniej 48 godzin przed planowanym spotkaniem, w innym przypadku umówiony termin może zostać wykorzystany przez inną osobę.
20. Zakupione konsultacje mają 6 miesięczny termin ważności. W indywidualnych przypadkach, możliwe jest przesunięcie konsultacji po skontaktowaniu się z Dietetykiem.
21. Warunkiem korzystania z usług dietetycznych jest zaakceptowanie przez Pacjenta niniejszego Regulaminu oraz załącznika nr 1. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Pacjenta.
22. Akceptując Regulamin Pacjent:

- a) wyraża zgodę na zawarcie umowy o świadczenie na jego rzecz usługi dietetycznej;
 - b) oświadcza, że udzielił wyczerpujących i prawdziwych informacji oraz nie zataił informacji, co do stanu swojego zdrowia oraz nawyków żywieniowych;
 - c) oświadcza, że nie będzie rozpowszechniał przygotowanego dla niego planu żywieniowego, ani innych materiałów będących własnością Usługodawcy.
23. Usługodawca ma prawo odmówić wykonania Usługi w sytuacji, gdy:
- a) przygotowanie wykracza poza jego wiedzę i zakres kompetencji;
 - b) ma uzasadnione wątpliwości co do stanu zdrowia Pacjenta;
 - c) ma uzasadnione wątpliwości co do pełnoletności Pacjenta, a brak jest zgody jego rodzica lub opiekuna prawnego

Wówczas Usługodawca poinformuje o odmowie wykonania planu żywieniowego jak również dokona zwrotu wpłaty, jeżeli taką Pacjent dokonał.

§ 3 Prawo do korzystania z treści

1. Materiał udostępniany przez Usługodawcę, w tym wygląd oraz treści materiałów opracowanych przez Usługodawcę stanowią jego własność i są objęte ochroną wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Pacjent może korzystać z materiałów udostępnionych w ramach Usługi wyłącznie na użytek własny bezpośrednio związany z realizacją usługi dietetycznej.
3. Pacjent nie jest upoważniony do kopiowania i rozpowszechniania uzyskanych materiałów bez wyraźnej zgody Usługodawcy.

§ 4 Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego stosowania planu żywieniowego, jak i zaleceń Usługodawcy.
2. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że niezastosowanie się, bądź wybiórcze stosowanie się do zaleceń, jak również zatajenie informacji na temat stanu zdrowia lub podanie nieprawdy przez Pacjenta może wpłynąć na efekt świadczonej usługi dietetycznej, negatywnie wpłynąć na stan zdrowia Pacjenta, a w wyjątkowych przypadkach nawet zagrażać jego życiu.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wykonaną usługę dietetyczną udzieloną na skutek podania przez Pacjenta niepełnych lub nieprawdziwych informacji, a także niepoinformowania o zmianie stanu zdrowia, bądź zatajenia informacji mających istotne znaczenie dla świadczenia usługi dietetycznej.
4. Poradnia nie świadczy działalności leczniczej w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej, w szczególności nie udziela konsultacji i świadczeń zdrowotnych w rozumieniu tejże ustawy. Usługa nie stanowi diagnozy lekarskiej, konsultacji medycznej i nie mogą zastępować pacjentowi leczenia lub terapii, realizowanej przez podmiot prowadzący działalność leczniczą.

§ 5 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych zbieranych w celu świadczenia usługi dietetycznych jest Usługodawca, który wdrożył niezbędne środki w celu ich ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pacjent ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich modyfikacji lub poprawiania, jak również żądania usunięcia z bazy danych prowadzonej przez Usługodawcę, jeżeli usunięcie nie narusza innych przepisów prawa.

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych niezbędnych dla świadczenia usług dietetycznych oraz informacji o stanie zdrowia Pacjenta skutkuje brakiem możliwości zawarcia Umowy.
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Pacjenta przez Usługodawcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6 Reklamacje

1. Reklamacje można składać pisemnie, drogą elektroniczną na adres mailowy Usługodawcy, bądź wzoru formularza stanowiącego załącznik do ustawy o prawach konsumenta.
2. Reklamacja powinna określać przyczynę jej złożenia, datę wystąpienia przyczyny uzasadniającej złożenie reklamacji, żądanie, numer rachunku bankowego Pacjenta, na który w razie uwzględnienia reklamacji Usługodawca zwróci Pacjentowi uiszczoną opłatę.
3. Rozpatrzenie reklamacji następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od jej złożenia. W przypadku, gdy reklamacja jest niekompletna, Usługodawca wystąpi do Pacjenta o jej uzupełnienie.

§ 7 Odstąpienie od umowy i zwroty

1. Nie ma możliwości zwrotu części kwoty w przypadku wyboru współprac długoterminowych.
2. Umówione konsultacje jednorazowe nie podlegają zwrotowi, można je jedynie jednorazowo przełożyć.
3. Konsultację można przełożyć raz, nie później niż na 24h przed terminem spotkania. W przypadku, kiedy pozostało mniej niż 24h konsultacja zostaje uznana za zrealizowaną.
4. Brak obecności na konsultacji skutkuje anulowaniem spotkania, taka konsultacja również zostaje uznana za zrealizowaną.
5. Nie ma możliwości zwrotu kosztów współpracy lub konsultacji po odesłaniu wywiadu psychodietetycznego.
6. Usługobiorcy nie przysługuje zwrot kosztów konsultacji psychodietetycznej, w przypadku odwołania spotkania, gdy pomiędzy terminem realizacji usługi i przesłania informacji, okres czasu wynosi mniej, niż 24 godziny.
7. Nie ma możliwości zwrotu kosztów w przypadku przerwania współpracy długoterminowej przez Usługobiorcę i braku kontaktu ze strony Usługobiorcy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy (przed odesłaniem wywiadu psychodietetycznego) uważa się ją za niezawartą, a Usługodawca zwraca Pacjentowi zwrotu wpłaty, jeżeli taką Pacjent dokonał.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Dietetyk ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Pacjent:
 - a) Narusza postanowienia niniejszej umowy;
 - b) Rozpowszechnia bez zgody i wiedzy dietetyka materiały będącego jego własnością, w tym plany żywieniowe;
 - c) U Pacjenta pojawiają się dolegliwości uniemożliwiające dalsze stosowanie diety.
 - d) Pacjent nie zachowuje kultury wypowiedzi, działa na niekorzyść Dietetyka.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn m.in. zmianą warunków świadczenia usług lub zmiany przepisów prawa, w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie informuje Pacjentów z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; ustawy o prawach konsumenta, ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Na wypadek, gdyby niektóre postanowienia niniejszego Regulaminu okazały się nieważne, bezskuteczne lub uznane zostały za klauzule niedozwolone, wówczas nie powoduje to nieważności całego Regulaminu, a w miejsce niedozwolonych postanowień zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy prawa.